

**«Согласовано»**

Председатель профсоюзного комитета  
МБУДО «Детская школа искусств  
им. М.А. Балакирева»  
Вахитовского района г. Казани  
М.П. Завгородняя

**«Утверждаю»**

Директор  
МБУДО «Детская школа искусств  
им. М.А. Балакирева»  
Вахитовского района г. Казани  
Л.Ю. Гурьянова

Принято на общем собрании работников  
Протокол № 2 от «3» марта 2025 г.

Введено в действие приказом  
№ 20 от «6» марта 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формировании и использовании премиального фонда**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств им. М.А. Балакирева»**  
**Вахитовского района г. Казани**

**І. Общее положение.**

1.1. Настоящее Положение о формировании и использовании премиального фонда (далее – Положение) является формой реализации:

- Трудового Кодекса РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан» (в редакции постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.06.2024 № 454),
- Постановлением Исполнительного комитета г. Казани от 03.07.2018 N 3854 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций г. Казани»;
- Постановление Кабинета Министров РТ №1030 от 30.10.2021 г. «О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров РТ»,
- Постановления Исполнительного комитета г. Казани от 28.02.2022 N 563, от 18.01.2023 №110, 111, от 09.02.2024 №453, от 22.11.2024 г. №4770 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета г. Казани от 03.07.2018 N 3854 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций г. Казани»;
- Коллективного договора МБУДО «Детская школа искусств им. М.А. Балакирева» Вахитовского района г. Казани (далее – ДШИ) и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников ДШИ.

1.2. Действие Положения направлено на материальное поощрение работников, добросовестно исполняющих должностные обязанности с целью дальнейшего развития их творческой инициативы.

1.3. Положение разработано комиссией по распределению стимулирующих выплат за качество работы (далее Комиссия), согласовано с профсоюзным комитетом, и утверждено на общем собрании работников.

1.4. Данное Положение распространяется на основной, учебно-вспомогательный и обслуживающий технический персонал ДШИ.

## **II. Формирование фонда премирования**

2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам образования, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов основного и вспомогательного персонала (ставок заработных плат, должностных окладов), выплат за неаудиторную занятость (методист, ШМО, ГМО) и выплат стимулирующего характера.

2.2. Для поощрения работников возможно использование внебюджетных средств и безвозмездной спонсорской помощи (в рамках имеющихся инструктивных документов, локальных нормативных актов).

2.3. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам ДШИ.

2.4. При распределении премии комиссия самостоятельно утверждает минимальный и максимальный порог премиальных выплат за истекший период и определяет фиксированный размер выплат в денежном эквиваленте.

2.5. Общая сумма премии, выплачиваемой работникам, не должна превышать утвержденного фонда премирования согласно смете.

## **III. Порядок премирования работников**

3.1. Распределение премий производится на основании данного Положения решением комиссии с оформлением протокола. Руководитель образовательного учреждения с учетом мотивированного мнения профкома издает приказ по образовательному учреждению.

3.2. Премия выплачивается 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

3.3. Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, не оплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу.

## **IV. Основные критерии премирования**

| <b>№ п/п</b> | <b>Критерии</b>                                                                                                                                                                                      | <b>Размеры</b>                                                         | <b>Периодичность</b> |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.           | За добросовестное исполнение должностных обязанностей и в связи с достижением юбилейного возраста: 50 лет, 55 лет (женщины), 60 лет (мужчины) со дня рождения и последующие каждые 5 лет             | На основании коллективного договора в сумме 6 000 (шесть) тысяч рублей | Единоновременно      |
| 2.           | За особые заслуги работника перед учреждением при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста, либо приобретения право на досрочную трудовую пенсию по старости | На основании коллективного договора в сумме 6 000 (шесть) тысяч рублей | Единоновременно      |
| 3.           | За активную работу по сплочению трудового коллектива на решение Уставных задач образовательного учреждения, защиту интересов работников в профессиональных социально-значимых вопросах.              | смотри п.2.4. данного положения                                        | Ежеквартально        |
| 4.           | За участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения на уровне:                                                                               | смотри п.2.4. данного положения                                        | Ежеквартально        |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|
|     | -района;<br>-города;<br>-республики;<br>-РФ.                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |               |
| 5.  | За особые профессиональные достижения воспитанников и педагогов в творческих конкурсах, фестивалях, олимпиадах; присуждение именных стипендий, грантов, получение знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград;                                                                             | смотри п.2.4.<br>данного положения | Ежеквартально |
| 6.  | За участие в работах, не входящих в круг основных обязанностей работников, по благоустройству ОУ (в мелких ремонтных и хозяйственно-организационных работах, при подготовке учреждения образования к новому учебному году или содержания здания в течение учебного года)                              | смотри п.2.4.<br>данного положения | Ежеквартально |
| 7.  | За вклад по обеспечению безаварийной работы систем жизнеобеспечения учреждения, добросовестное выполнение служебных обязанностей в соответствии требованиям Федеральное Государственное управление «Роспотребнадзор РФ» (ФГУ «Роспотребнадзор РФ» и Министерство по чрезвычайным ситуациям (МЧС)      | смотри п.2.4.<br>данного положения | Ежеквартально |
| 8.  | За работу по охране труда и технике безопасности; за организацию профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на снижение заболеваемости среди обучающихся педагогов и сотрудников; за организацию эффективной работы детских творческих объединений на базе общеобразовательных школ | смотри п.2.4.<br>данного положения | Ежеквартально |
| 9.  | За разработку и внедрение новых учебных планов и программ, в том числе, соответствующих ФГТ для учреждений сферы культуры и искусства                                                                                                                                                                 | смотри п.2.4.<br>данного положения | Ежеквартально |
| 10. | За разработку и реализацию инновационных направлений деятельности детских школ искусств                                                                                                                                                                                                               | смотри п.2.4.<br>данного положения | Ежеквартально |
| 11. | За системную, разностороннюю и результативную работу с родителями в рамках взаимодействия семьи и школы.                                                                                                                                                                                              | смотри п.2.4.<br>данного положения | Ежеквартально |
| 12. | За развитие сетевого взаимодействия с профильными организациями, межведомственных связей и социального партнерства с государственными органами и учреждениями, общественными организациями                                                                                                            | смотри п.2.4.<br>данного положения | Ежеквартально |

|     |                                                                                                                                                                                         |                                 |               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|
| 13. | За активную концертно-просветительскую, экскурсионно-выставочную деятельность в социокультурном муниципальном пространстве                                                              | смотри п.2.4. данного положения | Ежеквартально |
| 14. | За эффективную работу по укреплению и развитию материально-технической базы Школы, привлечению внебюджетных средств, направленных на развитие школы (спонсорская помощь, гранты и т.п.) | смотри п.2.4. данного положения | Ежеквартально |

## **V. О порядке депремирования**

5.1 Работник может быть депремирован в следующих случаях:

1. Нарушение Устава ДШИ, правил внутреннего трудового распорядка ДШИ, должностных обязанностей и инструкций.
2. Нарушение инструкций по охране труда и технике безопасности;
3. Невыполнение постановлений, распоряжений, приказов учредителей и администрации ДШИ;
4. Нарушение трудовой дисциплины (прогул, появление на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения, отсутствие на работе без уважительных причин более трех часов, самовольное (без согласования с администрацией школы) внесение изменений в учебное расписание, безответственное отношение к заполнению, оформлению и ведению учебной документации и пр.);
5. Наличие письменных обоснованных жалоб со стороны учащихся и их родителей, членов коллектива;
6. Наличие дисциплинарного взыскания;
7. Больничный лист работника;
8. Отсев учащихся (кроме болезни и перемены места жительства).

## **VI. Заключение**

- 6.1. Ответственность за соблюдение Положения несет директор ДШИ.
- 6.2. В Положение могут быть внесены дополнения и изменения по согласованию с профсоюзным комитетом ДШИ.
- 6.3. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие администрацией ДШИ.